

Профессиональный союз работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской Федерации

Татарстанская республиканская организация
Республиканский комитет
Президиум
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8

6 марта 2012 г.

О «Положении об уполномоченном
по охране труда»

Для усиления общественного контроля за охраной труда в коллективах
Президиум рескома профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение об уполномоченном по охране труда Татарстанской республиканской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» (приложение №1).
2. Комитетам профсоюза, уполномоченным лицам по охране труда использовать вышеуказанное Положение с целью осуществления общественного контроля за охраной труда в организациях, учреждениях и на предприятиях.
3. Комитетам профсоюза, уполномоченным лицам по охране труда предоставлять информацию в реском профсоюза о проведенной работе два раза в год (по состоянию на 1 января и на 1 июля), согласно Приложения 1 и 2 к Положению об уполномоченном по охране труда.
4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на комиссию по охране труда рескома профсоюза и правового, технического инспектора труда рескома профсоюза Н.Н.Васюхина.

Председатель рескома профсоюза  О.А. Калашникова



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума
Татарстанской республиканской
организации Профсоюза
6 марта 2012 года протокол №8

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ТАТАРСТАНСКОЙ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в организациях и учреждениях Татарстанской республиканской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании на срок полномочий выборного профсоюзного органа (**Приложение №1**).

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Работодатель (представитель нанимателя) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с руководителями и иными должностными лицами организации, учреждения и их структурных подразделений, со службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, настоящим Положением, соответствующими положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8 Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (**Приложение №2**).

1.9 На основании настоящего Положения первичные и территориальные профсоюзные организации могут разрабатывать свои положения учитывающие специфику деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3 Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнении обязательств по коллективным договорам.

2.5. Разъяснение, информирование и консультирование работников организации или учреждения и их структурных подразделений по вопросам охраны труда.

2.6. Участие в проведении в учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.7. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктировании безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1. выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях;

3.1.6. выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

3.1.7. информирования работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и нормам охраны труда;

3.2.6. расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении и (или) структурного подразделения.

3.4. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая в организации, учреждении и (или) структурного подразделения.

3.5. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в организациях, учреждениях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.5. Вносить предложения (обязательные для рассмотрения должностными лицами организации, учреждения) об устранении нарушений требований охраны труда (**Приложение №3**);

4.6. Обращаться в администрацию и профком учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

4.9. Информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем (представителем нанимателя) обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных помещений учреждения.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса РФ, совместного решения работодателя (представителя нанимателя) и профсоюзного комитета учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими правами и гарантиями, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия уполномоченным в реализации прав по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представленных предложений уполномоченным по устранению выявленных нарушений;

5.3. Обеспечение за счет средств учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;

5.5. Обучение по специальным программам.

Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст. ст. 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя (представителя нанимателя) и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением;

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение (**Приложение №4**);

6.4. Работодатель (представитель нанимателя) и должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению об уполномоченном
по охране труда

**ПРОТОКОЛ
общего профсоюзного собрания (конференции)**

_____ (наименование организации (подразделения))

По списку _____ человек

На собрании присутствуют _____ человек

Повестка дня:

1. Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

Выступили:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

Постановили:

Уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда избрать

1. _____
(Ф.И.О. должность)

2. _____
(Ф.И.О. должность)

Голосовали: за _____ человек

 против _____ человек

 воздержались _____ человек

Секретарь собрания _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 201_ г.

Приложение №2
к Положению об уполномоченном
по охране труда

Форма 1-У

Утверждаю:

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)
выборного органа

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации)

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза за 201__год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

№ п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в организации:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7.	Уровень безопасности в организации, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в организации, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		

10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в организации, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

«___» _____ 201_ г.

Уполномоченный

(доверенное) лицо по охране труда _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В **пункте 1** учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В **пункте 1.1** указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В **пункте 1.2** учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (**Приложение № 2**).

4. В **пункте 2.1** учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В **пункте 2.2** учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В **пункте 2.3** указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В **пункте 2.4** отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В **пункте 3** указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В **пункте 4** фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В **пункте 5** указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (**Приложение №2**).

11. В **пунктах 6.1, 6.2** численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для организации, где работает уполномоченный.

12. **Пункт 7** заполняется в том случае, если в организации внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В **пункте 8** указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. В **пункте 9** указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. **Пункт 10** заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В **пункте 11** отражается наличие стенда, уголка по охране труда в организации, содержащего информацию о деятельности уполномоченного.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (**форма 1-У**) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение №3
к Положению об уполномоченном
по охране труда

**Предложение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза**

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование организации)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по
охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

_____ (дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)

Предложение получил

_____ (дата, подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №4
к Положению об уполномоченном
по охране труда

лицевая сторона

**Удостоверение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза**

внутренняя сторона, левая часть

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда
профессионального союза _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. и подпись)

руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

"__" _____ 201__ года

внутренняя сторона, правая сторона

Фото

_____ (личная подпись)

Действителен до:

Печать

_____ 201__ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны
труда в _____

_____ (наименование организации)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении
выявленных нарушений требований охраны труда

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм;
2. Размер фотокарточки 3x4 с уголком для печати.

Данная форма Удостоверения утверждена Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 26 сентября 2007г. № 4-6 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»